Havkajakchef	Repræsenterer Havkajak udadtil. Deltager i bestyrelsesmøder. Udarbejder budgetter. Koordinerer indsatsen. • Giver tilsagn om lån af kajak Og meget andet
Instruktion	• Uddannelse af nye havkajakroere til IPP2 • Bemande torsdagsroninger • Bemande specielle tiltag så som: Kom godt i gang, torsdagsroning for kaniner og lignende • Kontrollere selv- og makkerredning i forbindelse med vinterroningstilladelse • Tiltrække/spotte nye instruktører • Deltagelse i 8. timers 1.hjælpskursus hvert andet år Evt. • Tilbyde IPP3 kurser • Tilbyde IPP4 kurser • Tilbyde kurser i grønlænderrul • Tilbyde Havkajakret II kursus/prøve • Kan godkende 600 m svømning i hav <u>Koordinatorgruppe for Instruktørgruppen</u> • Udarbejde forslag til instruktionsplan for havkajakkanininstruktion • Bestille svømmehal til kanintræning • Finde dato og emne for inspirationsdag/weekend for instruktørerne • Udarbejde Doodle til torsdagsroning og andre specielle arrangementer
Kaninfanger	Vejlede og besvare spørgsmål overfor nye og potentielle medlemmer. F.eks. omkring indmeldelsesproceduren og tilmelding til instruktionshold eller halvt kontingent efter 1/8 m.m. Endvidere tage hensyn til om nye medlemmer allerede har en IPP2
Indkøb	Indkøb og salg af kajakker og udstyr indenfor budgetrammer der aftales med havkajakchefen. I samarbejde med reparations-udvalget aftales • Klargøring af nye kajakker, keelstrips, rokort oa. • Navneskilte på kajakker • Dåb, Navngivning og Døbere • Placering af kajakker i porte eller til Skovserro. Oversigter på porte + skilte ved hylder • Placering på kajak-oversigt over størrelser m.m.
Reparation	Reparation af mindre skader der kan håndteres f.eks. • Finne nedhal • Fodspark • Sæder • Keelstrip • M.m.

	Større skader sendes til værksted efter at tilbud er indhentet. Afholder 1-2 vedligeholdelsesdage/år. Optælling af materiel: • Pagajer • Grønlandsårer • Paddelfloats • Svampe • pumper • Sprayskirts
Aktivitetsudvalg	Udvalget sørger for afvikling af vinterarrangementer f.eks. - Foredrag og film - Strikkeaftener - Workshops med bl.a. reparation Sommeraktiviteter - Skubber på at turledere laver ture - Fælles tur til Skovserro
Administration	• Registrering af frigivne kaniner o Etikette i SR-database o Hos DKF med IPP-nr • Vinterroningstilladelses-etiket når Entringsprøve og 200 km er opnået • Udsender nyhedsbreve • Opdatering af hjemmeside i samarbejde med aktivitetschefen • Overskue kalender og finde datoer for diverse fællesarrangementer i samråd med havkajakchefen • Opsætte ture/aktiviteter i kalenderen fra: medlemmer, udvalg og aktivitetschefen. o Udsende nyheder om ture/aktiviteter • Være kasserer for kontantudbetaling i Havkajak o Udarbejde regnskab til aktivitetschefen og klubbens kassere. • Ansøge Gentofte kommune om tilskud til lederuddannelse o Indsamle og sende dokumentation. • Vedligeholde Rokort o Oprette nye kajakker med navn og placering o Ændre status/placering ved flytning/salg o Indtaste frigivelsesdato for frigivne medlemmer.
Facebook	Administrator for ”Havkajak - Skovshoved” Kun for medlemmer af Skovshoved Roklub. • Godkender nye medlemmer • Sletter udmeldte medlemmer
Turleder Forum	• Gensidig inspiration til ture • Erfaringsopsamling • Vedligeholder turlederkassen